

**PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA COM A PERSONAL LABORAL FIX,
D'AUXILIAR ADMINISTRATIVA BIBLIOTECA AMB DEDICACIÓ A TEMPS PARCIAL
PER ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE XERESA
MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS**

**ANNEX II DE LES BASES ESPECÍFIQUES D'AUXILIAR ADMINISTRATIVA
BIBLIOTECA AMB DEDICACIÓ A TEMPS PARCIAL**

Model d'instància

Nom i cognoms:

DNI:

Telèfon:

Adreça:

CP, població i província:

Assabentat del procediment convocat per l'Ajuntament de Xeresa (València) per a la celebració de proves selectives, per a la plaça d'Auxiliar Administrativa Biblioteca amb dedicació a temps parcial,

EXPOSE:

- a) Que reunisc tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria i em compromet en cas de ser proposat/ada, a presentar la documentació exigida en aquestes, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- b) Que conec i accepte la totalitat de les bases que regeixen el procés selectiu.
- c) Que aporte declaració responsable (Annex I de les bases genèriques).
- c) Que aporte l'autobaremació de mèrits personals (Annex III de les bases específiques).
- d) Que aporte juntament amb aquesta instància els documents acreditatius que justifiquen els mèrits aportats.
- e) Que aporte justificant del pagament de la taxa.
- f) Que declare que no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni em trobe incapacitat per a l'acompliment de funcions públiques.

Per tot això, DEMANE:

Ser admés/admesa a les proves selectives convocades per l'Ajuntament de Xeresa i ressenyades a l'inici d'aquesta instància, i declare que són certes les dades consignades en ella comproment-me a provar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

En a..... de de 20.....

Signat:

**ANNEX III DE LES BASES ESPECÍFIQUES D'AUXILIAR ADMINISTRATIVA
BIBLIOTECA AMB DEDICACIÓ A TEMPS PARCIAL**

Model d'autobaremació

Nom i cognoms:

DNI:

Plaça a la qual s'opta: Auxiliar Administrativa Biblioteca amb dedicació a temps parcial

- MÈRITS PROFESSIONALS (FINS A UN MÀXIM DE 60 PUNTS)

	Mesos	Total punts
A.1.- Serveis prestats com a personal funcionari interí en el cos i escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'Administració convocant (0'85 punts per mes treballat)		
A.2.- Serveis prestats com a personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres Administracions Públiques (0'20 punts per mes treballat)		
A.3.- Serveis prestats a la resta del Sector Públic (0'05 punts per mes treballat)		
TOTAL PUNTS AL·LEGATS EN APARTAT A) MÈRITS PROFESSIONALS		

- MÈRITS ACADÈMICS

B.1.- TITULACIONS DIFERENTS DE LES EXIGIDES COM A REQUISIT (només es valorarà l'acreditada de nivell superior). (Fins a un màxim de 5 punts)

Titulacions puntuables	Punts

TOTAL PUNTS AL·LEGATS EN APARTAT B.2)		

B.3.- CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ (Màxim fins a 3 punts)

Títol (especificar el de nivell superior)	Punts

B.4.- PER HAVER SUPERAT ALGUN DELS EXERCICIS PER A L'ACCÉS A AQUEST COS, ESCALA O CATEGORIA (Màxim 2 punts)

Superació d'un exercici: si / no

Superació de dos exercicis: si / no

TOTAL PUNTUACIÓ AUTOBAREMACIÓ _____

En a de de 20.....

Signat: