

**Ajuntament de Xeresa**

*Edicte de l'Ajuntament de Xeresa sobre aprovació de les bases i de la convocatòria excepcional en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal per concurs per a cobrir una plaça de personal laboral fixe d'auxiliar administratiu de biblioteca a temps parcial.*

## EDICTE

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 1170/2022 de data 18/11/2022 les bases i la convocatòria excepcional en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per a cobrir una plaça de personal laboral fixe d'auxiliar administratiu de biblioteca a temps parcial per a l'Ajuntament de Xeresa, mitjançant sistema de concurs, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA COM A PERSONAL LABORAL FIXE, D'AUXILIAR ADMINISTRATIVA BIBLIOTECA AMB DEDICACIÓ A TEMPS PARCIAL PER ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE XERESA MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS**

**PRIMERA.** - Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes específics per a la convocatòria i procés de selecció de personal, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal de la Disposició adicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022, per aprovar una plaça (1) com a personal laboral fixe, d'Auxiliar Administrativa de Biblioteca amb dedicació a temps parcial del 50%, a l'Ajuntament de Xeresa, mitjançant procediment de concurs de mèrits, publicada al Butlletí Oficial de la Província, número 105 de data 2 de juny de 2022.

GRUP DE CLASSIFICACIÓ	SUBGRUP	DENOMINACIÓ	PLACES	SISTEMA D'ACCÉS	NATUREALESSA
C	C2	Auxiliar Administrativa biblioteca a temps parcial	1	Concurs	Personal Laboral Fixe

La plaça ha estat dotada pressupostàriament i ocupada de forma temporal i ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

La plaça està enquadrada en l'Escala d'Administració general, Grup C2, dels previstos en l'article 76 del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, en concordança amb la seva Disposició Transitòria Tercera, i les retribucions complementàries que corresponguin segons la relació de llocs de treball en vigor.

**SEGONA.** - Requisits que han de reunir els aspirants

Sens perjudici dels requisits establerts a la Base Tercera de les Bases Generals s'exigeix estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatòria, títol en Formació Professional en primer grau o titulació equivalent

**TERCERA.** - Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà el de concurs, i constarà d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

Per tal de respectar els principis de publicitat, transparència, objectivitat i seguretat jurídica que han de regir l'accés a l'ocupació pública, el tribunal haurà de publicar la puntuació dels diferents mèrits que no estiguessin expressament establerts a les bases d'aquesta convocatòria.

Seràn mèrits puntuables en cada concursant, els contraguets la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, conforme al següent:

A) Mèrits Professionals (Fins a 60 punts).

Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- Serveis prestats com a personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'Administració convocant:

0,85 punts per mes treballat.

- Serveis prestats com a personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres Administracions Públiques:

0,20 punts per mes treballat.

- Serveis prestats a la resta del Sector Públic:

0,05 punts per mes treballat.

B) Mèrits Acadèmics (Fins a 40 punts),

Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

B.1.- Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a la requerida per a l'accés al Cos, Escala o Categoria corresponent: fins a 5 punts. Títols que guardin relació directa amb les funcions del lloc de treball.

(només es valorarà el de major nivell acadèmic):

- Doctorat: 5,00 punts

- Llicenciat Universitari o grau amb màster: 4,00 punts

- Grau universitari, diplomatura o equivalent: 3,00 punts

- Cicles Formatius de Grau Superior, Batxiller o equivalent: 2,00 punts

- Cicles Formatius de Grau Mitjà, o equivalent: 1,00 punts

B.2.- Pels cursos de formació rebuts o impartits (relacionats amb el lloc d'auxiliar administrativa de biblioteca), en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les Administracions Públiques o entitats que imparteixin cursos homologats: fins a 30 punts.

La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seva durada, i s'assignarà 0'5 punts per hora de formació.

B.3.- Coneixement del Valencià: Puntuació màxima: fins a 3 punts

Es valorarà el coneixement de valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneiximents de Valencià, d'acord amb la següent escala:

- Titulació A2 o Coneiximents Orals: 0.5 punts.

- Titulació B1 o Grau Elemental: 1 punts.

- Titulació B2: 1,50 punts.

- Titulació C1 o Grau Mitjà: 2 punts.

- Titulació C2 o Grau Superior: 3 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

B.4.- Por l' acreditació de superació d' un o dos exercicis de proves selectives per a oposicions o formació de bosses de la categoria de la convocada: Puntuació màxima: fins a 2 punts. Si assignarà un punt per l' acreditació de superació de cada exercici i serà aplicable per a oposicions o formació de bosses.

QUARTA. - Qualificació final del concurs

La qualificació definitiva vindrà determinada per l' establert a l' apartat vuitè de les Bases Generals Comunes per la qual es regeixen els processos selectius d' estabilització d' ocupació temporal, de l' Ajuntament de Xeresa.

CINQUENA. - Presentació de documents i nomenament

La presentació dels documents i el nomenament dels aspirants vindran determinats pel regulat en l' apartat novè de les Bases Generals Comunes per la qual es regeixen els processos selectius d' estabilització d' ocupació temporal, de l' Ajuntament de Xeresa.

SISENA. – Normativa aplicable i recursos

En tot allò no disposat en les presents bases específiques, cal atènyer-se al que regula les Bases Generals Comunes per les quals es regiran els processos d' estabilització d' ocupació de l' Ajuntament de Xeresa.

Contra la present convocatòria i tots els actes administratius definitius que se'n deriven podran els interessats interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **ANNEX I** **Instància**

#### **Sol·licitud d'admissió a procés selectiu: Model d'Instància**

Nom i cognoms:

DNI:

Telèfon:

Adreça:

C.P., Població i Província:

Assabentat del procediment convocat per l'Ajuntament de Xeresa (València) per a la celebració de proves selectives, per a la plaça de \_\_\_\_\_

EXPOSE:

a) Que reunisc tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria i em compromet en cas de ser proposat/ada, a presentar la documentació exigida en aquestes, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

b) Que conec i accepto la totalitat de les bases que regeixen el procés selectiu.

c) Aporte declaració responsable Annex I de les bases genèriques

c) Aporte l' auto baremació de mèrits personals, Annex III

d) Que aporte juntament amb aquesta instància els documents acreditatius que justifiquen els mèrits aportats

e) Que aporte justificant del pagament de la taxa.

f) Que declara que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se incapacitat per a l' acompliment de funcions públiques.

Per tot això, DEMANA:

Ser admès/admesa a les proves selectives convocades per l'Ajuntament de Xeresa i ressenyades a l'inici d'aquesta instància, i declara que són certes les dades consignades en ella comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

En ..... de ..... de 20..... .

Signat:

**ANNEX III**  
**Model d' Auto baremació**

Nom i cognoms:

DNI:

Plaça a la qual s' opta:

**A) MÈRITS PROFESSIONALS (FINS A UN MÀXIM DE 60 PUNTS)**

	Mesos	Total punts
A.1.- Serveis prestats com a personal funcionari interí en el cos i escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l' Administració convocant  (0'85 punts per mes treballat)		
A.2- Serveis prestats com a personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d' altres Administracions Públiques  (0'20 punts per mes treballat)		
A.3- Serveis prestats a la resta del Sector Públic  (0'05 punts per mes treballat)		
<b>TOTAL PUNTS AL·LEGATS EN APARTAT A)MÈRITS PROFESSIONALS</b>		



