

MUNICIPIS

Ajuntament de Xeresa

2026/10415 Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre l'aprovació de la convocatòria i les bases de selecció per promoció interna, mitjançant concurs oposició, d'oficial/a de segona de manteniment i obres, C2.

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia, Decret núm. 2025-589 de data 07/08/2026 s'han aprovat la convocatòria i Bases que es relacionen a continuació, les quals han de regir el procediment de selecció per promoció interna, mitjançant concurs oposició, Oficial de segona de manteniment i obres -C2-, i que textualment diu el següent:

VEURE ANNEX

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Xeresa, 7 d'agost de 2026.—L'alcaldesa-presidenta, Ana Isabel Peiró Canet.



BASES REGULADORES PER A LA PROMOCIÓ INTERNA DE LLOC D'OFICIAL DE SEGONA DE MANTENIMENT -C2-, PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA PER CONCURS OPOSICIÓ.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura en propietat d'una plaça vacant d'Oficial de segona d'obres i manteniment, categoria professional C2, enquadrada en la plantilla de personal laboral fixe de l'Ajuntament de Xeresa mitjançant promoció interna, concurs-oposició.

Aquesta plaça ha sigut inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública (OPE) de l'any 2025 i publicada al BOP n.º 240 de data 16/12/2025.

2. NORMATIVA APLICABLE

La present convocatòria es regularà per les presents bases, aplicant-se també el que es disposa en la següent normativa:

- Els articles 18 i 122 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- L'article 77 i els articles 34 i següents del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.
- L'article 21.1.g) i h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora dels Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic
- En el que no estiga previst en les presents bases i en la normativa citada serà aplicable la resta de normes vigents en matèria de funció pública.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en el procediment, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser personal laboral fixe, categoria de Peó de manteniment -Agrupació Professional- dintre de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xeresa, ostentant



aquesta condició al menys un any abans de la presentació de la participació al procés selectiu.

b) No patir malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala i categoria al fet que aspira

c) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) Estar en possessió de la titulació d'ESO o equivalent. L'equivalència haurà de ser aportada per el/la aspirant, juntament amb la seua instància, mitjançant la certificació nominal de l'Administració competent en cada cas.

Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones aspirants podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Els qui desitgen prendre part en esta convocatòria, hauran de presentar instància amb model normalitzat (annex II) sol·licitant participar en aquesta. En les instàncies s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Xeresa, i es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Xeresa situat en c/ Alcodar nº16 de Xeresa (46790), o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques Comuna, durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació d'anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Les bases íntegres i la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOGV), tauler d'edictes municipal i en la seu electrònica.

A partir d'aquest moment, la resta de publicacions referents a este procediment es realitzaran en el tauler d'edictes municipal i en la seu electrònica.

A les instàncies hauran d'adjuntar-se:

a) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a ser admès.



b) Resguard acreditatiu del pagament previ dels drets d'examen, fixats en la quantitat de trenta-cinc euros (30 €), segons el que s'estableix en l'ordenança fiscal reguladora de l'Ajuntament de Xeresa i seran satisfets mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte de l'Ajuntament oberta en La Caixa amb el número següent: ES55 2100 7827 4613 0007 9357

En el document d'ingrés o de transferència haurà de fer-se constar: "Promoció Interna Oficial 2º Manteniment" i nom de l'aspirant. El pagament de la taxa es justificarà mitjançant original o fotocòpia compulsada del document que acredite haver ingressat els drets d'examen.

La falta del pagament dels drets d'examen, o la realització del mateix fora del termini de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Els citats drets d'examen només seran retornats a les persones aspirants que no siguen admeses en el procediment selectiu d'acord amb el que es preveu en l'ordenança fiscal reguladora.

c) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

d) A les instàncies també haurà d'acompanyar-se la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen degudament compulsats, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem de la fase de concurs. No es valorarà cap mèrit que no es justifique degudament i que no s'haja acreditat durant el termini de presentació d'instàncies.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admès en les proves selectives, les persones aspirants realitzaran declaració responsable en les seues instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hauran d'haver abonat els drets d'examen, i aportar la documentació exigida en la base anterior comprometent-se si és el cas, a prestar el preceptiu jurament o promesa per a l'exercici del lloc.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució, s'aprovarà la llista provisional de personal admès i exclòs, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per les persones aspirants. Esta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV) i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Xeresa, i es concedirà un termini de 10 dies naturals a partir al de la publicació en el BOPV perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes, quan foren corregibles, que hagen motivat l'exclusió.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials com ara:



- No fer constar, mitjançant declaració responsable, que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies, o el pagament parcial d'estos.

Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes i resoltes les mateixes, s'eleva a definitiva la llista de personal admès i exclòs mitjançant resolució que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas que tots els candidats hagen sigut admesos en primera instància, no havent-hi reclamacions i esmenes, la llista provisional d'admesos publicada esdevindrà en llista definitiva d'admesos, indicant la data, lloc i hora del primer examen i la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS).

Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

6. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) comptarà amb un President, un Secretari i tres vocals, tots els quals actuaren amb veu i vot.

President: Titular, un funcionari/a de carrera o personal laboral fixe d'igual o superior categoria a la plaça convocada designat per l'Alcaldia. Suplent President: un funcionari/a o personal laboral fixe d'igual o superior categoria designat per l'Alcaldia.

Secretari: titular, el de la Corporació o funcionari/a de carrera o personal laboral fixe d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Suplent: un funcionari/a o personal laboral fixe d'igual o superior categoria que l'exigida en la convocatòria designat per l'Alcaldia.

Vocals: Tres vocals, funcionaris/as de carrera o personal laboral fixe d'igual o superior categoria a la plaça convocada, designats per l'Alcaldia, amb els respectius suplents.



El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques per als òrgans col·legiats.

Els membres del tribunal, i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servici tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici segons la categoria establida en el mateix Reial decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal. A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

Així mateix estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en estes, en tot el no previst en les presents bases així com per a l'adequada interpretació d'estes. Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015.

El President de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat dels llocs que es pretenen cobrir.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

Les persones aspirants seran convocades en crida única. La falta de presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat o cridada a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment dels seus drets a participar en este exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs o exclosa del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte de l'últim sorteig que a este efecte es realitze per la Conselleria competent de la Generalitat en matèria de funció pública a que es refereix en l'apartat primer de l'article 17 del referit Reglament.

Els membres de l'òrgan de selecció podran requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat o document acreditatiu de la nacionalitat dels Estats als que es refereix la base quarta.



La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

8. PROVES SELECTIVES I QUALIFICACIONS

El procés de selecció per concurs-oposició lliure tindrà els següents exercicis:

- **Fase d'Oposició (60 punts):**

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses de l'oposició les que no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i valorada pel tribunal, i sempre que s'haja comunicat abans de la realització de l'exercici corresponent. Hauran d'acudir amb el NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir. En qualsevol moment els membres de l'òrgan de selecció podran requerir que acrediten la seua identitat.

Primer exercici: pràctic (obligatori i eliminatori)

La puntuació màxima a obtindre en aquest exercici serà de 30 punts, siguent necessari per a superar-lo una puntuació igual o superior a 15 punts.

Consistirà en resoldre per escrit o mitjançant treballs pràctics un supòsit pràctic d'entre dos plantejats per l'OTS immediatament abans de començar la prova, amb un nivell de dificultat adequat al nivell de les places convocades i relacionat amb les tasques pròpies de la plaça que es convoca i amb el temari de la convocatòria establert a l'annex I de les presents bases. Per a la realització d'aquest exercici es podran emprar, si es el cas, ferramentes, màquines i utensilis segons les característiques de la prova a realitzar.

Segon exercici: valencià (obligatori i eliminatori)

Esta prova consistirà en la redacció d'un text proposat per l'OTS que tindrà relació en les tasques pròpies de la plaça que es convoca. La durada serà establerta per l'OTS a la vista de la dificultat de l'exercici proposat, i s'adequarà a la categoria i nivell lingüístic de la plaça convocada.

La puntuació màxima a obtindre en aquest exercici serà de 30 punts, siguent necessari per a superar-lo una puntuació igual o superior a 15 punts.

Aquest exercici tindrà en compte criteris com la valoració gramatical i adequació del text al vocabulari referent a les tasques pròpies de la plaça convocada.



- **Fase de Concurs (40 punts):**

Amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat, la valoració dels mèrits només es realitzarà una vegada celebrada la fase d'oposició.

1. Mèrits Professionals (Fins a 60 punts).

Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

a.1.- Servicis prestats com a personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal o fixe en la categoria professional de l'Administració convocant: 0,45 punts per mes treballat.

a.2.- Servicis prestats com a personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal o fixe en la categoria professional d'altres Administracions Públiques: 0.20 punts per mes treballat.

a.3- Servicis prestats en la resta del Sector Públic: 0.05 punts per mes treballat.

1. Mèrits Acadèmics (Fins a 40 punts),

Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

b.1.- Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a la requerida per a l'accés al Cos, Escala o Categoria corresponent i que no haja sigut utilitzada per a l'accés: fins a 5 punts per cada titulació acreditada

b.2.- Pels cursos de formació rebuts o impartits (relacionats amb el lloc a exercir) en els últims 10 anys, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les Administracions Públiques, o entitats que impartisquen cursos homologats: fins a 30 punts.

La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració, assignarà 0,5 punts per hora de formació.

b.3.- Coneixement del Valencià: Puntuació màxima: fins a 3 punts

Es valorarà el coneixement de valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

- Titulació A2 o Coneixements Orals: 0.5 punts.
- Titulació B1 o Grau Elemental: 1 punts.



- Titulació B2: 1,50 punts.
- Titulació C1 o Grau Mitjà: 2 punts.
- Titulació C2 o Grau Superior: 3 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

b.4.- Per l'acreditació de superació d'un o dos exercicis de proves selectives per a oposicions o formació de bosses de la categoria de la convocada: Puntuació màxima: fins a 2 punts. S'assignarà un punt per l'acreditació de superació de cada exercici i serà aplicable per a oposicions o formació de bosses.

9. RELACIÓ D'APROVATS

Realitzada la valoració en la fase de concurs, el Tribunal farà públic en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en el web corporatiu, l'acta amb les llistes de la puntuació obtinguda en ambdues fases, que sumades reflectiran la total i determinarà l'ordre en el procediment.

En el supòsit d'empat, este es resoldrà atenent l'ordre de preferència següent:

- En primer lloc: la persona que haja obtingut major puntuació en la fase d'oposició: primer, puntuació obtinguda en el tercer exercici (supòsit pràctic); segon, puntuació obtinguda en el segon exercici (desenvolupament) i tercer, puntuació obtinguda en el primer exercici (test)
- En segon lloc: la persona aspirant que haja obtingut major puntuació en la fase concurs.
- En tercer lloc: a favor del sexe infrarepresentat en el mateix lloc de treball segons el Pla d'Igualtat vigent a l'Ajuntament de Xeresa.
- Si persisteix l'empat, l'ordre s'adjudicarà per sorteig públic.

Estes puntuacions seran sotmeses a un termini de tres dies hàbils per a les reclamacions oportunes, a partir del dia següent a la seua publicació en la seu electrònica. Les puntuacions adquiriran la condició de definitives una vegada transcorregut el termini previst sense que es presente reclamació alguna o, en el seu cas, una vegada resoltes pel Tribunal les reclamacions presentades.



La proposta de nomenaments no podrà ser superior al nombre de places vacants convocades.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIXE.

La persona proposada per al nomenament com a personal laboral fixe, Oficial de segona d'obres i manteniment, categoria professional C2, haurà de presentar en el termini de dos dies hàbils, següents a la publicació en el tauler d'anuncis de la proposta de nomenament, la següent documentació:

1. Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP) i dades bancaries.
2. Declaració de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei en qualsevol Administració Pública, així com no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
3. Declaració de no exercir cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament per l'Alcaldia, la persona nomenada signarà el contracte laboral pertinent que serà comunitat a les administracions competents.

11. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò no previst en les presents bases, serà aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el RD 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i altres normes de desenvolupament; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener del consell, del Reglament de Selecció i Provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

12. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament



de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu.

L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegades en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Xersesa.

El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada.

La base legal que permet tractar les seues dades és, segons l'art. 6-c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïsca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van ser arreplegades. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

Mitjançant aquestes bases, i amb la presentació de la instància a participar en el procés de selecció, l'interessat manifesta que accepta la cessió de les seues dades personals a altres administracions, sempre i quan la seua finalitat siga la de cessió de borsa de treball per conveni entre ambdós administracions.



13. RECURSOS I AL·LEGACIONS

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb el que és disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte que és recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

Si es presenta al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant les 48 hores següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici d'allò establert en els paràgrafs anteriors amb respecte a la interposició de recursos. El mencionat termini de tres dies no operarà quan els aspirants reduïsquen este termini per a la realització d'exercicis.



ANNEX I. TEMARI

MATERIES COMUNES

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals. Drets i deures fonamentals

Tema 2.- Les Entitats Locals: classes i potestats. El Municipi: concepte i elements. Òrgans necessaris i complementaris. L'Alcalde. Els Tinents d'Alcalde. El Ple.

Tema 3. Règim jurídic del personal al servei de l'administració local: concepte i classes. Drets i deures i règim d'incompatibilitats.

Tema 4.- La potestat reglamentaria de les entitats locals: òrgans titulars. Bàndols. Reglaments i ordenances.

MATERIES ESPECÍFIQUES

Tema 5.- Habilitats directives. El paper del "cap de serveis". Responsable d'equip. El paper esperat del cap de serveis. Competències requerides en la gestió de persones. Lideratge i direcció d'objectius. Direcció per objectius: models de gestió. Gestió del temps. Comunicació i gestió de conflictes. Comunicació eficaç: escolta activa i fluxes de comunicació. Transmissió adequada d'ordres i instruccions.

Tema 6.- Motivació d'equips de treball. Saber motivar. Ferramentes de motivació i altres formes de motivació. Plans de motivació. Delegació i entrenament. Delegació eficaç. Etapes per a la delegació. Entrenar als col·laborador.

Tema 7.- Càlcul senzill, operacions aritmètiques. Sistema mètric decimal: mesures de longitud, superfície, capacitat i volum. Interpretació de mapes i plànols.

Tema 8.- Fontaneria: conceptes generals. Instal·lacions d'aigua freda i calenta. Instal·lacions d'aire condicionat. Manteniment d'instal·lacions. Ferramentes. Manteniment. Averies i reparacions.

Tema 9.- Electricitat. Conceptes sobre electricitat. Transport d'energia. Conductors i aïllants. Canalitzacions. Ferramentes. Averies i reparacions. Instal·lacions elèctriques. Instal·lacions d'enllumenat. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions d'interiors. Proteccions. Riscos. Criteris de manteniment.

Tema 10.- Ofici de paleta i obra: materials de construcció. Ferramentes. Ús i manteniment. Principals obres de construcció. Alicatats i soldats. Reparacions i neteja. Manteniment.



Tema 11.- Fusteria: conceptes generals. Ferramentes. Tècniques de fusteria. Tipus de materials. Principals treballs de manteniment i reparació

Tema 12.- Jardineria: conceptes generals. Ferramentes. Plantes. Principals tècniques de manteniment de jardins i plantes. Abonament de terrenys. Tractament de dolències en les plantes. Tractament de plaguicides i aplicació de productes fitosanitaris.

Tema 13.- Neteja d'edificis públics: conceptes generals. Ferramentes. Productes de neteja. Màquines de neteja. Tasques de control de neteja. Neteja i conservació d'espais interiors i mobiliari. Aspectes ecològics en la neteja i eliminació de residus.

Tema 14.- Pintura: conceptes generals. Ferramentes d'aplicació, decapat i neteja. Tipus de pintures i característiques. Usos. Neteja i manteniment. Errors y reparacions més habituals.

Tema 14.- Definició de les tasques desenvolupades per els conductors de vehicles i maquinaria. Tasques comuns i tasques específiques de cada màquina (camió, furgoneta, carretilles elevadores, desploma grua, plataformes elevadores, tractor, pala, excavadora, retroexcavadora y accessoris). Tècniques preventives y de protecció en el treball amb màquines. Revisió de la màquina abans de la posada en marxa. Operacions bàsiques de manteniment. Càrrega de materials. Descarrega de materials. Elevació de càrregues. Estacionament de màquines i vehicles.

Tema 16.- Moviments de terra. Excavacions i emplenaments amb àrids. Nocions bàsiques sobre carreteres i paviments. Senyalització de les obres i treballs i seguretat vial.

Tema 17.- Formigó i morters. Encofrats, armadures. Posta en obra.

Tema 18.- La Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de riscos laborals: dret a la protecció front a riscos laborals. Equipaments de treball i mitjos de protecció. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Delegats de prevenció. Comitè de seguretat i salut.

Tema 19.- Condicions generals de seguretat en els treballs de manipulació de carregues, esforç físic i postural. Transport de mercaderies. Seguretat i riscos en els treballs d'electricitat, manipulació de productes químics, fitosanitaris i d'altura.

Tema 20.- L'organització municipal de l'Ajuntament de Xeresa. Organigrama d'òrgans unipersonals i col·legiats. Protecció de dades de caràcter personal.



ANNEX II MODEL SOL·LICITUD ESPECÍFICA

CONCURS-OPOSICIÓ OFICIAL SEGONA OBRES I MANTENIMENT -C2-

Nom i cognoms:

DNI:

Telèfon:

correu electrònic:

Domicili:

C.P., Població i Província:

Enterat de la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça inclosa en l'oferta d'ocupació pública 2025 de personal laboral fixe, Oficial de segona d'obres i manteniment (C2), mitjançant procediment selectiu per concurs-oposició per promoció interna.

EXPOSE:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els que s'aplica la llibre circulació de treballadors i treballadores.

b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida per a la funció pública.

c) Tindre capacitat funcional per a l'exercici de les funcions, i en conseqüència, no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici dels mateixes.

d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què haguera sigut separat o inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir la titulació d'ESO o equivalent, o complides les condicions per a obtenir-ho, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acredite la seua homologació. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada



per l'aspirant mitjançant certificat expedit a este efecte per l'Administració competent.

e) documentació acreditativa dels mèrits.

PER TOT ALLÒ, SOL·LICITE:

Ser admès al la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça inclosa en l'oferta d'ocupació pública 2025 de personal laboral fixe, Oficial de segona d'obres i manteniment (C2), mitjançant procediment selectiu per concurs-oposició per promoció interna.

En, a de de 202....

Signat

